

ZEEKADETKORPS DELFZIJL

PROTOCOL

"Ongewenst gedrag binnen het Zeekadetkorps Delfzijl"



Vertrouwenspersoon

Inhoud

ZEEKADETKORPS DELFZIJL	1
1. Vooraf	4
2. Wat zegt de wet?	6
3. Definities	7
a. Wat is seksueel misbruik	7
b. Wat is geweld?	7
4. Verbod bij het Zeekadetkorps Delfzijl	8
5. Melding van ongewenst gedrag	9
a. Ongewenst gedrag tussen leidinggevende en jeugdlid	9
b. Ongewenst gedrag buiten het Zeekadetkorps Delfzijl	11
6. Maatregelen na de melding	11
7. Besluitvorming	16
8. Registratie: meldplicht en vragenlijst	19
9. Aannamebeleid vrijwilligers	20
10. Hulp en Ondersteuning	21
11. Adressen voor hulpverlening en informatie	22
Bijlagen	23
VRAGENLIJST Melding (vermoeden van) ongewenst gedrag	23
VERKLARING van op-non-actiefstelling	25

PROTOCOL: *Ongewenst gedrag in het Korps. Wat doe je dan?*

1. Vooraf

Dit protocol beschrijft de manier waarop we bij het Zeekadetkorps Delfzijl moeten omgaan met ongewenst gedrag van leden en jeugdleden. Onder ongewenst gedrag verstaan we hier alle vormen van seksueel misbruik en het gebruik van geweld, of het vermoeden ervan.

Bij het Zeekadetkorps Delfzijl organiseren volwassenen wekelijks activiteiten voor jeugdleden. Deze volwassenen hebben een of meer dagdelen de verantwoordelijkheid en zorg voor een groep kinderen. Op Korpsweekenden en het Landelijk Zomerkamp duurt deze verantwoordelijkheid zelfs langer: van enkele dagen tot een week. Tijdens de Korpsactiviteiten gaan leidinggevenden op talloze momenten met jeugdleden om. Spelsituaties kunnen soms spontaan uitgroeien tot stoeipartijen, bij heimwee worden kinderen getroost, vooral jonge kinderen komen bij volwassenen spontaan uitrusten of knuffelen, een leidinggevende helpt een kind zich te wassen, enz. Hierbij is steeds sprake van een zekere intimiteit, vaak zeer gewenste intimiteit. We kunnen ons helaas echter ook situaties voorstellen waarbij het gaat om ongewenste intimiteiten. Deze situaties zorgen vaak voor veel verwarring. Ze roepen ook veel emoties op. Leidinggevenden worden geconfronteerd met dilemma's. Het is extra moeilijk omdat er vaak een taboe rust op een onderwerp als seksualiteit.

Bij ongewenst seksueel gedrag zijn de 'gevoelens van het jeugdlid' en niet de 'gedachten van de volwassene' bepalend. Ook al gebeurt er objectief gezien niets, dan nog geven de gevoelens van het jeugd lid de doorslag.

In 1998 is een eerste protocol ontwikkeld. Dit gebeurde naar aanleiding van de vele vragen die bij het Landelijk servicecentrum van Scouting Nederland binnenkwamen over situaties rond ongewenst gedrag. De ervaringen van de afgelopen jaren zijn nu verwerkt in deze nieuwe uitgave van het Zeekadetkorps Delfzijl.

Dit protocol geeft een aantal afspraken en handelingsalternatieven voor situaties waarin sprake is van ongewenst gedrag of een vermoeden daarvan. Daarbij moeten we echter ook een kanttekening plaatsen. Niet alleen bij Zeekadetkorps Delfzijl, maar ook daarbuiten is de ervaring dat elke situatie weer anders is. Vermoedens van ongewenst gedrag en in het bijzonder seksueel misbruik, zijn soms moeilijk hard te maken en er doemen telkens weer andere dilemma's op.

Dit protocol is dan ook een algemeen hulpmiddel. Het biedt zowel bescherming als verplichting, maar geen pasklare oplossing. De manier waarop je moet handelen, valt niet precies te beschrijven. Het is en blijft altijd weer maatwerk.

Dit protocol beschermt degenen die ernaar handelen, aangezien zij zich gedekt voelen door beleidsafspraken van de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl. Aan de andere kant geeft het protocol de verplichting om op de vastgelegde manier te handelen. Verder kan dit protocol een positief effect hebben op de signaalgevoeligheid en het

zelfvertrouwen van leidinggevenden om met een vermoeden van seksueel misbruik om te gaan.

Dit protocol heeft betrekking op het contact tussen leidinggevenden en (jeugd)leden en op geweld tussen (jeugd)leden onderling.

Om de tekst beter leesbaar te laten zijn, spreken we steeds over leidinggevenden. Daaronder verstaan we alle personen die op de een of andere manier betrokken zijn bij Zeekadetkorps Delfzijl activiteiten.

Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan de Bestuursleden, Officieren, Onderofficieren en Vrijwilligers van het H&S team.

Uit dit protocol kun je veel informatie halen voor de manier waarop je problemen rond ongewenst gedrag tegemoet treedt. Daarnaast kun je ook een beroep doen op de vertrouwenspersoon van het Zeekadetkorps Delfzijl.

Zoals je weet vanuit de Dagorder is dit:

Mevrouw Jacqueline Brachwitz
Borgsweer 26
9949 PB Borgsweer

Telefoon 06-22432033
E-mail:
vertrouwenspersoon@zkkdelfzijl.nl

Mocht zij onverhoopt niet bereikbaar zijn, bijvoorbeeld door vakantie, neem dan contact op met de Commandant:

Monica Spelde
Telefoon: 06-14162955
E-mail commandant@zkkd.nl

Bij afwezigheid van mevrouw Brachwitz zal zij instructies aan de commandant geven, hoe eventueel te handelen in geval van een melding ongewenst gedrag ..

2. Wat zegt de wet?

De Nederlandse wetgeving geldt voor iedereen, dus ook voor gebeurtenissen die zich binnen dan wel buiten het Zeekadetkorps Delfzijl afspelen.

In het Wetboek van Strafrecht, boek 11, titel XIV 'misdrijven tegen de zeden', artikel 249, staat:

"HIJ/ZIJ DIE ONTUCHT PLEEGT MET ZIJN MINDERJARIG KIND, STIEFKIND OF PLEEGKIND, ZIJN PUPIL, EEN AAN ZIJN ZORG, OPLEIDING OF WAAKZAAMHEID TOEVERTROUWDE MINDERJARIGE OF ZIJN MINDERJARIGE BEDIENDE OF ONDERGESCHIKTE, WORDT GESTRAFT MET GEVANGENISSTRAF VAN TEN HOOGSTE ZES JAREN OF EEN GELDBOETE VAN DE VIERDE CATEGORIE."

Een jeugdlid is aan de zorg en waakzaamheid van het Zeekadetkorps Delfzijl leiding toevertrouwd. Dit artikel is dus onverminderd van kracht op leidinggevend.

Bij Zeekadetkorps Delfzijl geldt dat seksueel contact en vormen van geweld tussen jeugdleden en Zeekadetkorps Delfzijl leiding niet is toegestaan.

Dit is ook van toepassing op jeugdleden onderling.

De Stichting Zeekadetkorps Delfzijl voelt zich moreel verplicht voor haar leden een adequate regeling te treffen:

- De definitie onder punt 3 van dit protocol is onverminderd van kracht.
- De te volgen handelwijze bij de leden vind je vanaf punt 5 in dit protocol.

3. Definities

a. Wat is seksueel misbruik

Er bestaan veel uitingsvormen van seksueel misbruik van kinderen. Verschillende gedragingen zijn door het duidelijke seksuele karakter niet voor tweërlei uitleg vatbaar. Bij andere gedragingen kunnen vloeiende overgangen bestaan tussen wat je wel en wat je niet als seksueel kunt typeren. Als criterium kun je daarbij hanteren, of het welzijn van het kind en zijn lichamelijke en psychische integriteit ondergeschikt wordt gemaakt aan de bevrediging van de seksuele en/of erotische behoeften van de leidinggevende. De volgende definitie geeft daarover duidelijkheid:

ELKE VORM VAN SEKSUEEL GEDRAG OF SEKSUELE TOENADERING, IN VERBALE, NON-VERBALE OF FYSIEKE ZIN, OPZETTELIJK OF ONOPZETTELIJK, DIE DOOR DE PERSOON DIE HET ONDERGAAT ALS ONGEWENST OF GEDWONGEN WORDT ERVAREN.

Niemand kan een ander verbieden erotische gevoelens voor kinderen te hebben. Maar dat betekent nog niet dat kinderen betrokken of gebruikt mogen worden om deze gevoelens te bevredigen.

Een kind bevindt zich namelijk niet in een gelijke positie ten opzichte van een volwassene. Deze machtsongelijkheid zorgt voor een geringe tot geen keuzevrijheid van het kind!

Als voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag noemen we:

- een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen, ook via post, telefoon, sms, e-mail of internet;
- ongewenste aanraking; wat we onder ongewenste aanraking verstaan, wordt bepaald door de gevoelens van het jeugdlid en niet door de gedachten van de volwassene;
- zich tegen het kind aandrukken;
- penetratie in welke vorm dan ook tegen de wens van de persoon is ook verkrachting, dus ook bijvoorbeeld een tongzoen.

b. Wat is geweld?

Er bestaan veel vormen van ongewenst gedrag in de vorm van geweld. In dit protocol spreken we van opzettelijk (willens en wetens) gepleegd geweld.

Verder valt hier vanzelfsprekend ook onder: geweld met toegebracht ernstig lichamelijk en/of psychisch letsel.

4. Verbod bij het Zeekadetkorps Delfzijl

Leidinggeevenden en jeugdleden mogen niet zodanig met elkaar omgaan, dat het jeugdlid in zijn waardigheid wordt aangetast. Ongewenste handelingen, van welke aard dan ook, door leden zijn niet toegestaan.

Intieme relaties tussen leidinggeevenden en jeugdleden zijn onder geen enkel beding geoorloofd.

Het is niet toegestaan het jeugdlid zodanig aan te raken, dat het jeugdlid en/of de leidinggevende deze aanraking als seksueel, erotisch of als een vorm van geweld ervaren.

De (niet)leidinggevende mag Zeekadetkorps Delfzijl bijeenkomsten of een afgeleide daarvan niet gebruiken voor doeleinden van eigen nut of bevrediging, die in strijd zijn met zijn verantwoordelijkheid voor het jeugdlid.

Een leidinggevende mag niet ingaan op seksueel getinte toenaderingspogingen van het jeugdlid, ook al verlangt het jeugdlid daarnaar of nodigt het daartoe uit.

De leidinggevende moet zo'n situatie onmiddellijk bij de vertrouwenspersoon of commandant melden.

Dit alles beschouwen we als ongewenst gedrag.

5. Melding van ongewenst gedrag

Iedereen binnen de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl is verplicht klachten over of signalen van ongewenst gedrag te melden.

Een incident over ongewenst gedrag kan op verschillende manieren en van verschillende zijden aan het licht komen.

Het jeugdlid kan dat melden, de ouders, een leidinggevende of iemand anders.

Dat verschillende mensen ongewenst gedrag kunnen melden, betekent ook dat er benaderingsverschillen zijn.

We zetten ze hierna op een rij, waarbij wij uitgaan van het groepsniveau.

a. Ongewenst gedrag tussen leidinggevende en jeugdlid

Melding door het jeugdlid

- Meldt een jeugdlid ongewenst gedrag, dan mag degene die de melding aanneemt nooit beloven dat hij/zij het aan niemand zal doorvertellen. Deze persoon is verplicht deze melding direct door te geven aan de vertrouwenspersoon of Commandant, bij voorkeur aan de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon overlegt in het bestuur hoe de ouders geïnformeerd zullen worden. Ga in het gesprek met de ouders zorgvuldig na of het jeugd lid en de ouders steun en hulp wensen. Denk hierbij vooral aan professionele hulp, die de verwerking van wat er gebeurd is, op gang kan brengen. Zie hiervoor punt 9.
- De Commandant moet zodanig handelen, dat het jeugdlid het gevoel heeft veilig te zijn. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door de betrokken leidinggevende tijdelijk de toegang tot het schip te ontzeggen (zie punt 6).
- Voorkom dat er afspraken gemaakt worden waardoor juist het jeugdlid de groep tijdelijk niet bezoekt. Hij/zij heeft, vooralsnog, immers niets misdaan en moet ook zeker niet dat gevoel krijgen.

Melding door de ouder(s) / verzorger(s)

- Vindt de melding plaats bij een andere leidinggevende dan de commandant, dan moet deze de vertrouwenspersoon daarover direct informeren. De vertrouwenspersoon en desgewenst degene bij wie de ouders zich het eerst hebben gemeld, heeft (hebben) een gesprek met de ouders. Zoek uit over welke informatie de ouders beschikken en waarop de melding gebaseerd is.
- Ga met de ouders en - als dat kan - samen met het jeugd lid na of zij steun en hulpverlening willen of nodig hebben. Bekijk goed hoe de vertrouwenspersoon kan helpen bij het zoeken van hulp. Hij/zij/Zij kan ze

bijvoorbeeld adressen en telefoonnummers van hulpverleningsinstellingen geven.

- Ga na of de ouders, eventueel samen met het jeugd lid, willen overgaan tot het doen van aangifte bij de politie. Als dat het geval is, probeer dan afspraken te maken over het tijdstip zodat je daarop in het Zeekadetkorps Delfzijl kunt inspelen.
- Je kunt bij de politie ook aankloppen voor advies. Als je de politie daarvoor benadert, maak dan direct aan het begin van het gesprek duidelijk, dat je alleen nog maar advies wil en nog geen besluit hebt genomen over het doen van aangifte.

Melding door een andere leidinggevende

- Wanneer een leidinggevende misbruik constateert door een collega-leidinggevende of ernstige vermoedens daarvan heeft, moet hij/zij de commandant hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen.

Melding door derden

- Informatie uit meldingen van derden moet zo snel mogelijk aan de vertrouwenspersoon doorgegeven worden. Zoek daarna uit over welke informatie anderen beschikken en waar deze op gebaseerd is.

Belangrijk

Bij alle meldingen is het noodzakelijk aan de melder duidelijk te maken hoe je met de verstrekte informatie omgaat.

b. Ongewenst gedrag buiten het Zeekadetkorps Delfzijl

- Krijgt een leidinggevende deze informatie, dan geeft hij/zij die onmiddellijk door aan de commandant. Deze laatstgenoemde overlegt met de vertrouwenspersoon of een en ander van invloed kan zijn of worden in de groep. Is dat het geval, dan moet je handelen in overeenstemming met dit protocol. Als dat niet het geval is, beschouw dan de melding als een signaal waardoor je extra alert kunt zijn.

6. Maatregelen na de melding

Formeer een tweemanschap

De vertrouwenspersoon informeert, direct na het ontvangen van de melding, de voorzitter van de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl. Het is namelijk niet raadzaam om met zo'n kwestie alleen te blijven rondlopen. Samen met de voorzitter moeten zij de procedure volgens dit protocol doorlopen.

Voor de volgende zaken is het nodig om de zaken met z'n tweeën aan te pakken:

- twee weten meer dan een;
- zorgvuldige verslaglegging;
- belanghebbenden goed informeren;
- voorkomen van fouten.

Het is wenselijk om de rollen te verdelen. Een persoon onderhoudt de contacten met de 'verdachte' en de ander met de andere partijen zoals het jeugdlid, de ouders, het Opvangteam, enz.

Coördinator

- De vertrouwenspersoon en de voorzitter wijzen een persoon aan die verantwoordelijk is voor de coördinatie van het hele proces. Deze wordt in dit protocol verder de coördinator genoemd. Bij voorkeur is dit de vertrouwenspersoon. Hij/zij doet dit echter om zorgvuldigheidsredenen nooit alleen, zie hiervoor 6A.
- Is de vertrouwenspersoon de verdachte, dan spreekt het voor zich dat hij/zij dan niet degene kan zijn die dit proces coördineert. In dat geval zal de groeps- of stichtingsvoorzitter de coördinatie doen en een tweede bestuurslid vragen om de kwestie samen met hem volgens dit protocol of te wikkelen.
- De coördinator houdt een logboek bij, waarin hij/zij precies beschrijft welke stappen wanneer en waarom werden gezet. De ervaring leert dat er bij zedenkwesties heel veel in een korte tijd gebeurt. Het is al vaker erg handig gebleken uit zo'n logboek informatie terug te kunnen halen en weer in de tijd te plaatsen.

- De coördinator moet de melding van (een vermoeden van) ongewenst gedrag direct melden bij het bestuur van de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl. Ook kan hij/zij daar altijd met vragen terecht. Mocht het gewenst en/of noodzakelijk blijken dat de coördinator meer ondersteuning krijgt bij de aanpak in de groep, dan wordt hij/zij in contact gebracht met de commandant van het Zeekadetkorps Delfzijl.
- De coördinator moet ook de voorzitter van de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl vertrouwelijk informeren. Dit is nodig in verband met eventuele juridische stappen die tegen de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl kunnen worden ondernomen.

Gesprekken met ouders/jeugdlid

- De coördinator voert, samen met het andere bestuurslid, een gesprek met de ouders en als dat kan ook met het jeugdlid.
- Voor de opvang van ouders en jeugdlid kun je een beroep doen op een gespecialiseerde instelling, als de ouders en/of het jeugdlid dat willen. Verwijs de betrokkenen in eerste instantie naar de huisarts of wijs ze op de hulp die Slachtofferhulp Nederland kan bieden.
- Wijs ouders erop dat ze voor informatie, een melding of het doen van aangifte naar de politie kunnen gaan. Ze kunnen dan terecht bij de afdeling Jeugd- en zedenzaken.
- Willen ouders daartoe overgaan, probeer dan afspraken te maken over het tijdstip zodat je daarop in het Zeekadetkorps Delfzijl kunt inspelen. Zoals we al eerder schreven: je kunt bij de politie ook alleen aankloppen voor advies. Maak dan aan het begin van het gesprek duidelijk dat je nog geen besluit hebt genomen over het doen van aangifte.

Gesprek met beschuldigde

- De coördinator informeert degene op wie de melding betrekking heeft en kan besluiten die persoon met onmiddellijke ingang te schorsen, zo lang het onderzoek loopt. Samen met het andere bestuurslid heeft de coördinator hierover zo spoedig mogelijk een gesprek met de betrokkene. De coördinator informeert hem over wat hij/zij heeft gehoord over de melding en vraagt hem hierop te reageren.
- Geeft de betrokkene direct toe, dan bespreekt de coördinator met hem welke stappen worden ondernomen. Voor de betrokkene moet duidelijk zijn wat hij/zij kan verwachten. Wanneer hij/zij ontkent iets te maken te hebben met de melding of wanneer zijn verhaal niet duidelijk is, stelt de coördinator de betrokkene toch op non-actief.
- De coördinator maakt de betrokkene duidelijk dat hij/zij zich, tijdens de procedure, uit de groep moet terugtrekken. Dit is zowel in het belang van de groep als van de betrokkene. De op-non-actiefstelling wordt schriftelijk vastgelegd en door zowel de coördinator als door de betrokkene getekend.

Ook adviseert de coördinator de betrokkene tijdelijk te stoppen met alle eventuele andere activiteiten binnen het Zeekadetkorps Delfzijl.

- Een voorbeeld van zo'n verklaring vind je achteraan in deze uitgave. Het is aan te raden zo'n ingevulde verklaring al klaar te hebben, voordat je het gesprek met de betrokkene begint. Je kunt het dan meteen na afloop allebei ondertekenen.
- Een op-non-actiefstelling is een maatregel die in het Huishoudelijk Reglement van de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl formeel is geregeld. Voor de zorgvuldigheid in de procedures om tot een op-non-actiefstelling te komen, kun je dit Huishoudelijk Reglement raadplegen.
- Wijs de 'vermeende schuldige' ook op de mogelijkheden om hulp te krijgen van een gespecialiseerde instelling.
- Over de op-non-actiefstelling maakt de coördinator een verslag van het gesprek. Hij/zij laat dit verifiëren of aanvullen door de betrokkenen waarna de gesprekspartners het ondertekenen. Op dit document moet dan ook 'welgezien' staan vermeld. Dit geldt ook als betrokkene niet akkoord is. De ondertekening geldt als bewijs, zodat later niet gezegd kan worden dat iets niet bekend was. Het doel hiervan is inhoudelijk objectieve informatie te krijgen en afspraken vast te leggen over de stappen die je gaat zetten.

Informatie aan de Korpsleden en het Bestuur

- De coördinator is verplicht na het gesprek, zoals bedoeld onder punt D, aan het bestuur door te geven dat er in het Korps een melding is geweest van ongewenst gedrag. Ook moet hij/zij de betrokkene informeren dat hij/zij die melding doet aan het bestuur.

Informatie aan betrokken ouders

- De coördinator informeert de betrokken ouders over de procedure die gevolgd gaat worden.
- Als het gaat om een (niet)leidinggevende die tijdens Zeekadetkorps Delfzijl activiteiten ongewenst gedrag vertoonde met een jeugdlid, is het altijd aan te bevelen hiervan aangifte te doen bij de politie. Dit kunnen de ouders en/of de commandant van het Zeekadetkorps Delfzijl doen.
- Bij voorkeur gebeurt dit pas nadat een gesprek heeft plaatsgevonden tussen de coördinator en de ouders. Op deze manier is het risico van onaangename verrassingen beperkt en kun je afspraken maken over het vervolg. De aangifte moet bij voorkeur ook pas gedaan worden nadat de vertrouwenspersoon en een ander bestuurslid een gesprek hebben gevoerd met de betrokken leidinggevende.
- Doe zelf geen onderzoek naar bewijzen over wat er al dan niet is gebeurd. Noteer alleen de feiten. Als je zelf op onderzoek uitgaat, raak je binnen de kortste keren verstrikt in belangen van ouders, het jeugd lid, de verdachte, andere leidinggevendens, de belangen van het Zeekadetkorps Delfzijl en ga zo

maar door. Ook zijn de meeste leidinggevendenden niet deskundig genoeg om onderzoek gesprekken op een evenwichtige manier te voeren.

- Realiseer je goed dat de contacten met de betrokken ouders van groot belang zijn. Zij voelen zich als geen ander benadeeld. Vanuit deze benadeling hebben zij in de meeste gevallen grote behoefte aan informatie over het verloop van de zaak. Vergeet daarom niet deze ouders te informeren over de hoofdlijnen van de procedure. Je kunt je hierin wel beperken tot dat deel van de procedure dat door het Korps in samenwerking met het bestuur groep wordt afgewikkeld.
- Val ouders niet lastig met elk detail, maar informeer ze op hoofdlijnen en blijf dat doen tijdens het hele proces. Het deel van het proces dat door anderen, bijvoorbeeld de politie, wordt afgewikkeld, kan en mag het Zeekadetkorps Delfzijl niet tot zijn verantwoordelijkheid rekenen. Hierdoor kan het Zeekadetkorps Delfzijl ook geen verantwoordelijkheid nemen voor de informatievoorziening van dat deel aan de ouders.
- Maak aan de betrokken ouders duidelijk op welk moment je weer contact met ze zal opnemen. Dit geeft duidelijkheid en vertrouwen.

Ongewenst gedrag buiten Zeekadetkorps Delfzijl

- Als het om een melding gaat van ongewenst gedrag buiten het Zeekadetkorps Delfzijl door een leidinggevende, dan voert de coördinator een gesprek met de betrokkene. De coördinator stelt de betrokkene op non-actief totdat de uitslag van het onderzoek bekend is. (zie punt 6D).
- Er kan onrust ontstaan onder ouders en jeugdleden, zeker wanneer de kwestie al in de media bekend is of wordt. Wees deze onrust dus voor.

Op-non-actiefstelling

- De coördinator stelt de commandant altijd voor de betrokkene op non-actief te stellen. Als het nodig is, kan de vertrouwenspersoon dit ook eerst aan het bestuur vragen. Als de commandant de op-non-actiefstelling uitspreekt, moet het bestuur dit besluit binnen veertien dagen bekrachtigen. Het is noodzakelijk het bestuur openheid van zaken te geven. Doe je dat niet, dan werkt dat alleen maar averechts, zo leert de ervaring. Er ontstaan talloze versies over wat er allemaal gebeurd kan zijn of mensen worden onaangenaam verrast door de betrokkene die dan zelf zijn verhaal doet. In dat laatste geval krijgen vaak de coördinator of het bestuur het verwijt dat ze gegevens hebben achtergehouden. Hierdoor kunnen conflicten ontstaan, die eigenlijk niets meer met de zaak te maken hebben.
- In principe handelen vertrouwenspersoon. Commandant en bestuur de hele verdere zaak of zoals in dit protocol beschreven staat.

Informatie aan (niet betrokken) ouders

- Als er iemand op non-actief is gesteld, kan de commandant een ouderavond beleggen over deze kwestie. Ook hier geldt: geef zoveel mogelijk openheid van zaken over de feiten. Hou de feiten en de vermoedens/interpretaties zoveel mogelijk uit elkaar. Het is belangrijk tijdens zo'n ouderavond geen onnodige paniek te veroorzaken. Vertel op een rustige en niet-insinuerende manier wat de feiten zijn en hoe de vertrouwenspersoon, bestuur en commandant heeft gehandeld en waarschijnlijk nog gaat handelen. Het is niet verstandig uitvoerig in te gaan op wat er allemaal gebeurd kan zijn of nog kan gebeuren, als je daarover niets feitelijks of zinnigs kunt zeggen. Speculeren leidt alleen maar tot onnodige onrust.
- Als er aangifte is gedaan, dan is een medewerker van de afdeling Jeugd- en zedenzaken van de politie graag bereid bij de ouderavond aanwezig te zijn.

Publiciteit

- Hoe meer overeenstemming je met alle partijen bereikt over de te bewandelen weg, hoe kleiner de kans is dat het onderwerp op een verkeerde manier in de publiciteit komt. De media komen veelal pas in beeld als een van de partijen zich benadeeld voelt en zijn verhaal gaat doen. Het bereiken van overeenstemming kent natuurlijk zijn grenzen. Het belang van het jeugdlid en het Zeekadetkorps Delfzijl blijven natuurlijk altijd voorop staan. Spreek van tevoren goed af wie de woordvoerder is van de groep, als de pers zich meldt. Ook hier geldt: geef alleen de feiten en loop nooit op de zaak vooruit. Maak vooral duidelijk welke maatregelen genomen zijn en dat je de kwestie serieus neemt. Doe in geen geval uitspraken over wie schuld heeft, zolang dat door anderen (justitie) niet is vastgesteld. Dit moet overigens ook niet gebeuren als de betrokken persoon bekend heeft. Het is belangrijk ook dan discreet te blijven.

7. Besluitvorming

Disciplinaire maatregelen bij het Zeekadetkorps Delfzijl

Voor we inhoudelijk ingaan op de mogelijkheden over de inhoudelijke besluitvorming, beschrijven we eerst welke disciplinaire maatregelen we bij de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl kennen. Daarnaast vergelijken we deze afzonderlijke maatregelen met elkaar. De beschrijving hiervan is met opzet beknopt gehouden. Voor meer informatie over de details en de exacte procedure verwijzen we naar het Huishoudelijk Reglement. In dat Huishoudelijk Reglement is sprake van op-non-actiefstelling, functieonthefing, opzegging van het lidmaatschap en ontzetting uit het lidmaatschap.

- Op-non-actiefstelling

De op-non-actiefstelling duurt ten hoogste zes weken. Als de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kun je de termijn van de op-non-actiefstelling met ten hoogste zes weken verlengen. Die verlenging moet je schriftelijk en gemotiveerd aan de betrokkene meedelen.

Als over het gedrag van betrokkene aangifte bij justitie is gedaan, duurt de op-non-actiefstelling tot het openbaar ministerie en/of de rechter in laatste instantie hebben beslist.

- Functieonthefing

Hiertoe is het bestuur bevoegd, bij meerderheid van stemmen. Bij deze maatregel mag de persoon in kwestie de functie die hij/zij bekleedde niet langer meer uitoefenen. Hij/zij kan dus wel een andere functie binnen de groep gaan uitoefenen.

- Opzegging van het lidmaatschap

Hiertoe is alleen het bestuur bevoegd, op voordracht van bijvoorbeeld de commandant. Na opzegging van het lidmaatschap kan de betrokkene geen enkele functie binnen de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl meer bekleden. De grond voor opzegging van het lidmaatschap in het licht van dit protocol is: '... warmer van de Stichting redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren'.

- Ontzetting uit het lidmaatschap

Hiertoe is alleen het bestuur bevoegd op voordracht van bijvoorbeeld de commandant. De betrokkene kan geen enkele functie binnen de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl meer bekleden na ontzetting uit het lidmaatschap. De grond voor ontzetting uit het lidmaatschap in het licht van dit protocol is: '... wanner de leidinggevende de vereniging onredelijk benadeelt'.

Dit is onder meer het geval als de betrokkene door een gerechtelijke uitspraak al is veroordeeld wegens ongewenste intimiteiten.

Het verschil tussen opzegging van het lidmaatschap en ontzetting uit het lidmaatschap zit enkel en alleen in de waardering van de grond. Bij ontzetting is sprake van aan te tonen verwijtbaar gedrag. Bij opzeggen is dat minder duidelijk.

Wat doe je als (door justitie) is bewezen dat een leidinggevende binnen Zeekadetkorps Delfzijl een delict heeft gepleegd?

De Commandant van het Zeekadetkorps Delfzijl vraagt het Bestuur de betrokkene te ontzetten uit het lidmaatschap. De grond voor deze ontzetting is de onredelijke benadeling van de vereniging, zie het Huishoudelijk Reglement. Voeg bij dit verzoek zoveel mogelijk liefst objectief materiaal toe en, als dat beschikbaar is, een bewijs van de veroordeling.

Wat doe je als (door justitie) niet bewezen is dat een leidinggevende binnen Zeekadetkorps Delfzijl een delict heeft gepleegd?

Dit is de lastigste situatie. Wanneer justitieel onderzoek niet heeft aangetoond dat betrokkene schuldig is, is hij/zij dus onschuldig. Je moet de op-non-actiefstelling opheffen en de persoon in kwestie in ere herstellen.

Als er talloze vragen onbeantwoord blijven en er twijfels blijven bestaan, bij de groep of bij justitie in geval van onvoldoende bewijs, maar er juridisch geen schuld is aan te tonen, heb je te maken met een lastige afweging. Neem in deze kwesties contact op met de contactpersoon van de plaatselijke politie en vraag om advies.

Het is niet eenvoudig om aan te geven hoe het Zeekadetkorps Delfzijl na zo'n gebeurtenis verder moet. Dat is natuurlijk sterk afhankelijk van de mate van onrust die is ontstaan. Ook kunnen de verhoudingen in de groep schade opgelopen hebben. Dat is allemaal bepalend voor de manier waarop je verder gaat. Je kunt verschillende wegen bewandelen:

Is met de betrokkene goed over de kwestie te praten en verloopt een en ander in redelijke harmonie, dan kun je besluiten deze leidinggevende te handhaven in de groep. In overleg kun je kiezen voor een 'veilige' oplossing, door verandering van functie, bijvoorbeeld van leidinggevende naar een niet-leidinggevende functie. Je kunt ook kiezen voor een functieonthefing.

Als de kwestie in de groep veel onrust heeft teweeggebracht en die onrust blijft voortbestaan, neem dan wederom contact op met het bestuur.

Op basis van de dan beschikbare gegevens kan het bestuur beoordelen in hoeverre de zaak gediend is bij het aanstellen van een medewerker, vrijwilliger of beroepskracht. Deze persoon gaat namens het bestuur de zaak afwikkelen. Hij/zij krijgt het mandaat van het bestuur om de situatie te beoordelen en te adviseren tot opzegging van het lidmaatschap:

als de betrokkene zich in een zodanige situatie begeeft dat er geen werkbare verhouding meer mogelijk is in het Korps of de Stichting vereniging Zeekadetkorps Delfzijl;

als de (potentiële) schade aan de vereniging niet in verhouding staat tot het belang van de betrokkene bij een 'plezierige vrijetijdsbesteding'.

Ook kun je er in overleg voor kiezen de betrokkene te laten vertrekken. De betrokkene verlaat dan de groep dus vrijwillig.

Wat doe je als (door justitie) bewezen is dat een leidinggevende buiten het Zeekadetkorps Delfzijl een delict heeft gepleegd?

Ondanks het feit dat het delict zich buiten het Zeekadetkorps Delfzijl afspeelde, heeft het Korps/Stichting wel direct met de betrokkene te maken. Het is immers aannemelijk dat de kans op herhaling binnen het Zeekadetkorps Delfzijl even groot is als erbuiten. In deze situatie is opzegging van het lidmaatschap van de vereniging op zijn plaats.

Wat doe je als (door justitie) niet bewezen is dat een leidinggevende buiten Zeekadetkorps Delfzijl een delict heeft gepleegd?

Is (door justitie) niet bewezen dat een leidinggevende buiten Zeekadetkorps Delfzijl een delict heeft gepleegd, dan geldt hiervoor hetzelfde als hiervoor beschreven is.

8. Registratie: meldplicht en vragenlijst

Er bestaat een meldplicht over personen die betrokken zijn bij (vermoedens van) ongewenst gedrag.

De coördinator of de commandant brengt het Bestuur op de hoogte van het gebeurde. De melder krijgt een standaardvragenlijst toegestuurd met het verzoek deze ingevuld terug te sturen. De bedoeling van deze melding is tweeledig. Ten eerste krijgt het bestuur zicht op het aantal en het soort meldingen dat zich bij het Zeekadetkorps Delfzijl voordoet. Op basis hiervan kan het beleid worden bijgesteld. Ten tweede meent het bestuur dat elke situatie waarbij sprake is van (vermeend) seksueel misbruik, in wezen de vereniging als totaal aangaat. De kans bestaat namelijk dat een groepskwestie binnen de kortste keren landelijk nieuws wordt. Voorbeelden daarvan zijn er al voldoende geweest. In dat soort situaties moet het bestuur adequaat kunnen reageren.

Formulieren van personen van wie het lidmaatschap is opgezegd, die uit het lidmaatschap zijn ontzet of mensen die op grond van seksueel misbruik zijn veroordeeld, worden levenslang bewaard.

In sommige gevallen hebben formulieren alleen maar betrekking op vermoedens. Vermoedens kunnen leiden tot op-non-actiefstelling. Wordt de op-non-actiefstelling opgeheven, dan worden deze formulieren vernietigd. Formulieren die alleen betrekking hebben op vermoedens, worden na zes maanden vernietigd.

9. Aannamebeleid vrijwilligers

Het Zeekadetkorps Delfzijl hanteert onderstaand aannamebeleid voor haar vrijwilligers:

In het kort komt het erop neer dat we een goed beeld willen krijgen van de beoogde vrijwilliger die een functie binnen onze stichting/vereniging gaat vervullen.

Bij de werving en aanstelling van nieuwe vrijwilligers doorlopen we daarom de volgende stappen:

- het kennismakingsgesprek.
- indien van toepassing controle van diverse referenties.
- het aanvragen van een VOG (verklaring omtrent gedrag).
- bekend maken met de bij ons geldende gedragscode/gedragsregels.
- uitreiken van de geldende gedragscode en gedragsregels.
- evaluatiegesprek na 3 maanden.

Het is nadrukkelijk de bedoeling door deze maatregelen te voorkomen dat er zich ongewenste situaties voordoen. We beogen met dit aannamebeleid mensen met verkeerde bedoelingen te ontmoedigen om een functie binnen onze stichting te ambiëren.

10. Hulp en Ondersteuning.

Bij het Zeekadetkorps Delfzijl kun je een beroep doen op de volgende onderdelen:

- Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt alle meldingen in ontvangst die betrekking hebben op (vermoedens van) ongewenst gedrag. Hij/Zij kunnen je ook te woord staan en van advies dienen. Zij kunnen je de weg wijzen in het Huishoudelijk Reglement en adviseren over juridische kwesties, als dat nodig is. Zij kunnen je ook adviezen geven bij vragen die te maken hebben met dit protocol, of met vragen over hoe je dit protocol het beste kunt toepassen op de specifieke situatie aan boord.

Als zij inschatten dat je vragen over leiding van het Korps je groep, opvang van ouders en jeugdlid of toepassing van het protocol, niet eenvoudig zijn te beantwoorden in een telefoongesprek, dan bieden zij aan op zeer korte termijn contact te leggen met jou persoonlijk en/of je ouders.

ondersteunen.

Die hulp kan bestaan uit een of meer gesprekken door de coördinator en/of het geven van praktische adviezen. Dit zou bijvoorbeeld kunnen gaan over de toepassing van dit protocol in de boordsituatie. Vragen de omstandigheden erom, dan kunnen zij ook daadwerkelijk hulp aan boord bieden. Een ouderavond behoort tot de mogelijkheden of het geven van informatie over de gevolgen van seksueel misbruik bij kinderen.

De vertrouwenspersoon kent de wegen naar diverse hulpverleningsinstellingen en kan zo nodig voor een verwijzing zorgen naar bijvoorbeeld een van de hieronder genoemde instellingen in de regio waar het Korps gevestigd is.

Naast de vertrouwenspersoon, het Bestuur en/of de Commandant kunnen ouders en kind voor hulp/opvang/begeleiding terecht bij de organisaties die je hieronder vindt.

11. Adressen voor hulpverlening en informatie

- De huisarts van het betrokken korpslid en ouders/verzorgers
- Bureau voor Slachtofferhulp
- 0900-0101 of via de politie
- Internet: www.slachtofferhulp.n1
- Politie (Bureau Jeugd en zeden): 0900-8844
- Anonieme meldlijn: 0800-7000
- GGZ/GG&GD (Geestelijke Gezondheidszorginstellingen) Bieden meestal pas hulp op verwijzing van de huisarts.
- Bureau voor Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) W
Internet: www.hetamw.n1
- Bureau Jeugdzorg (BJZ)
kijk voor regionale adressen op Internet: www.bureaujeugdzorg.info
- Kindertelefoon
Gratis elke dag van 14.00 - 20.00 uur voor alle vragen en verhalen die kinderen en jongeren hebben: 0800-0432
- Stichting Korrelatie
Infolijn met hulpadressen en de mogelijkheid met een hulpverlener te praten over seksueel en relationeel geweld: 0900-1450
Internet: www.kon-elatie.n1
- AMK (Advies en Meldpunt Kindermishandeling)
Het AMK is er voor iedereen, volwassenen en kinderen. Iedereen die denkt dat er sprake is van kindermishandeling kan daar terecht. Medewerkers van het AMK horen het verhaal aan en zoeken samen met de beller naar een oplossing. Elk gebied in Nederland heeft z'n eigen AMK: 0900-1231230
- Meidentelefoon 035-624 22 04
- Meldpunt seksueel misbruik 0900-998411

Bijlagen

VRAGENLIJST Melding (vermoeden van) ongewenst gedrag

Vertrouwenspersoon ZKKD

Mevrouw Jacqueline Brachwitz

Borgsweer 26

9949 PB Borgsweer

Telefoon 06-22432033

E-mail: vertrouwenspersoon@zkkdelfzijl.nl

of

de Commandant, Monica Spelde

Resedastraat 139713 TN Groningen

Telefoon 06-14162955

E-mail commandant@zkkd.nl

Naam, adres en woonplaats van de verdachte

Functie bij het Zeekadetkorps Delfzijl

Geef een korte beschrijving van de situatie. Denk hierbij aan:

- Wat is bekend over het voorval?
- Wanneer deed het zich voor?
- Wie waren erbij betrokken? enz.

Contact met politie: (kruis aan wat van toepassing is)

- Er is (nog) geen aangifte bij de politie gedaan.
- Aangifte bij de politie wordt overwogen door:
- Er is al aangifte gedaan bij de politie door:
- Er heeft een informatief gesprek met de politie plaatsgevonden.

Zeekadetkorps Delfzijl en eventuele verdachte: (kruis aan wat van toepassing is)

- Betrokkene is nog actief bij het ZKKD
- Betrokkene is op non-actief gesteld, met ingang van
- Betrokkene is geschorst met ingang van
- Betrokkene heeft schriftelijk het lidmaatschap van Zeekadetkorps Delfzijl beëindigd
- Anders, namelijk:

Beschrijf in het kort wat de huidige stand van zaken is. Denk hierbij aan: de mate van onrust/conflicten in de groep/reacties van ouders/eventueel de pers/eventuele hulpverlening die nodig is voor ouders/jeugdleden/kader/eventuele verdachte enz.):

Geef kort aan wat je van plan bent:

Heb je nog behoefte aan informatie en/of ondersteuning door derden? Ja / Neen

Vragenlijst ingevuld door:

d.d.

VERKLARING van op-non-actiefstelling

Ondergetekende, _____ verklaart hierbij kennisgenomen te hebben van zijn/haar op-non-actiefstelling in het Zeekadetkorps Delfzijl.

Ondergetekende zal met ingang van heden al zijn/haar functies in het Zeekadetkorps Delfzijl neerleggen tot het moment waarop het justitieel onderzoek is afgerond of (indien van toepassing) de rechtbank een uitspraak heeft gedaan . Hij/zij/ zal vanaf het moment van de ondertekening het o/s Naarden van de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl niet meer bezoeken en direct noch indirect contact hebben met de (jeugd)leden van de groep.

Ondergetekende heeft kennisgenomen van het feit, dat wanneer hij/zij de afspraken, voortvloeiend uit deze overeenkomst, schendt, de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl direct zal overgaan tot een procedure tot opzegging van het lidmaatschap, conform het Huishoudelijk Reglement van de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl.

Aldus overeengekomen te Delfzijl, d.d.

Handtekening betrokkene:

Handtekening van de betrokkenen namens de Stichting Zeekadetkorps Delfzijl:

Monica Spelde
Commandant

Sake van der Zee
Voorzitter